



MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD

MSM Whistleblowing Policy

Polisi Pemberian Maklumat MSM

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 2

Table of Contents

Isi Kandungan

1.0	PURPOSE	3
	TUJUAN	
2.0	SCOPE	4
	SKOP	
3.0	DEFINITION	4
	DEFINISI	
4.0	RESPONSIBILITY	7
	TANGGUNGJAWAB	
5.0	POLICY	8
	POLISI	
5.1	Complaint Management	8
	Pengurusan Aduan	
5.2	Investigation	13
	Siasatan	
5.3	Protection to Whistleblower	15
	Perlindungan kepada Pemberi Maklumat	
6.0	CONFLICTING	18
	PERCANGGAHAN	
7.0	COMPLIANCE	19
	PEMATUHAN	

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 3

1.0 PURPOSE

TUJUAN

- 1.1 The purpose of this policy is to establish the rules and principles for the process of complaint management, investigation and protection for whistleblowing in MSM Malaysia Holdings Berhad ("MSM") and its Group of Companies (collectively referred to as the "MSM Group" or "Group").

Tujuan Polisi ini adalah untuk menetapkan peraturan dan prinsip untuk proses pengurusan aduan, siasatan dan perlindungan bagi pemberian maklumat di MSM Malaysia Holdings Berhad ("MSM") dan Kumpulan Syarikatnya (disebut sebagai "Kumpulan MSM" atau "Kumpulan" secara kolektif).

- 1.2 As a public listed company, MSM is in compliance to Bursa requirement under Malaysian Code on Corporate Governance (Practice 3.2). In strengthening the internal control mechanism, MSM Group encourages transparent and ethical conduct in the Group by providing avenues for employees to disclose any improper conduct.

Sebagai sebuah syarikat senaraian awam, MSM mematuhi ketetapan Bursa di bawah Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia (Amalan 3.2). Dalam memperkukuhkan mekanisme kawalan dalaman, Kumpulan MSM menggalakkan perlakuan telus dan beretika dengan menyediakan saluran untuk petugas mendedahkan mana-mana kelakuan tidak wajar.

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 4

2.0 SCOPE

SKOP

- 2.1 This Policy applies to MSM and its Group of Companies including MSM's subsidiaries worldwide and MSM's listed subsidiaries, in which MSM holds a controlling interest and has management control ("MSM Group").

Polisi ini digunapakai kepada MSM dan Kumpulan Syarikatnya termasuk anak syarikat MSM di seluruh dunia dan subsidiari MSM yang disenaraikan, di mana MSM memegang kepentingan kawalan dan mempunyai pegangan pengurusan ("Kumpulan MSM").

3.0 DEFINITION

DEFINISI

Abuse of Power	:	The act of using one's position of power in an abusive way.
Salahguna Kuasa	:	Tindakan menggunakan kedudukan kuasa seseorang dengan cara yang salah.
Anonymous Disclosure	:	Any disclosure of improper conduct made without the identity of a person who made the disclosure.
Pendedahan Tanpa Nama	:	Sebarang pendedahan kelakuan tidak wajar tanpa identiti orang yang membuat pendedahan itu.
Authorised Officer	:	FGV Head of Group Governance Risk Management Division as an Authorised Officer who is: a. Authorised to receive report from whistleblower who requires protection; b. Responsible for investigation on Detrimental Action; and c. Responsible to handle request for protection.



MSM Whistleblowing Policy

Polisi Pemberian Maklumat MSM

Policy Number:
Nombor Polisi:
MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020

Revision:
Semakan: 2.0

Effective Date:
Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020

Page: 5

Pegawai yang diberi Kuasa	:	Ketua Bahagian Tadbir Urus dan Pengurusan Risiko Kumpulan FGV sebagai Pegawai yang diberi Kuasa untuk: a. Menerima laporan daripada pemberi maklumat yang memerlukan perlindungan; b. Bertanggungjawab atas siasatan mengenai Tindakan yang Memudaratkan; dan c. Bertanggungjawab mengendalikan permohonan untuk perlindungan.
BGRMC	:	Board Governance & Risk Management Committee
BGRMC	:	Lembaga Jawatankuasa Tadbir Urus & Pengurusan Risiko
Bribery	:	The offering, giving, receiving or soliciting, of any item of value to influence the actions of an official or other person in charge of a public or legal duty.
Sogokan	:	Menawarkan, memberi, menerima, atau meminta apa-apa barang bernilai untuk mempengaruhi tindakan pegawai atau orang lain yang bertanggungjawab terhadap tugas awam atau undang-undang.
Complaint	:	Disclosure of information about a person on any act of improper conduct that breach any rules and law.
Aduan	:	Pendedahan maklumat tentang apa-apa kelakuan tidak wajar yang melanggar peraturan dan undang-undang.
Detrimental Action	:	Includes – a. Action causing injury, loss or damage; b. Intimidation or harassment; c. Interference with the lawful employment or livelihood of a person, including discrimination, discharge, demotion, suspension, disadvantage, termination or adverse treatment in relation to a person's employment, career, profession, trade or business, or the taking of disciplinary action; and d. A threat to take any of the actions mentioned in paragraph (a) to (c). (Whistleblower Protection Act 2010)



MSM Whistleblowing Policy

Polisi Pemberian Maklumat MSM

Policy Number:
Nombor Polisi:
MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020

Revision:
Semakan: 2.0

Effective Date:
Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020

Page: 6

Tindakan yang Memudaratkan	:	Termasuk – a. Tindakan yang menyebabkan kecederaan, kerugian atau kerosakan; b. Ugutan atau gangguan; c. Mengganggu tugas yang sah atau kehidupan seseorang, termasuk diskriminasi, pelepasan, penurunan, penggantungan, kekurangan, penamatan atau layanan yang memberi kesan buruk terhadap kerjaya, profesion, perdagangan atau perniagaan, atau mengambil tindakan tatatertib; dan d. Ancaman untuk mengambil apa-apa tindakan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c). (Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010)
Fraud	:	Involves deception and dishonesty in making personal gain for oneself and/or create losses for another.
Penipuan	:	Melibatkan penipuan dan ketidakjujuran bagi keuntungan diri sendiri atau orang lain.
Improper Conduct	:	Any conduct which is proved, constitutes a disciplinary or criminal offence.
Kelakuan tidak Wajar	:	Sebarang kelakuan, jika dibuktikan, merupakan kesalahan tatatertib atau kesalahan jenayah.
Secretariat	:	Group Governance Division is responsible to oversee the administering of whistleblowing process and mechanism to be executed in an effective manner.
Sekretariat	:	Bahagian Tadbir Urus dan Pengurusan Risiko Kumpulan bertanggungjawab untuk mengawasi pentadbiran proses pemberian maklumat dan mekanisme yang dilaksanakan dengan cara yang berkesan.

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 7

4. RESPONSIBILITY

TANGGUNGJAWAB

- 4.1** Corporate Governance Risk Management Department (CGRM) as Policy Owner is responsible to ensure that the Policy is reviewed and updated to be kept relevant as and when there are changes in any applicable laws, code or regulations relevant to this Policy or at least once every two (2) years.

Jabatan Tadbir Urus dan Risiko (CGRM) sebagai pemilik Polisi ini bertanggungjawab untuk memastikan bahawa Polisi dikaji dan dikemaskini agar tetap relevan, dan sekiranya terdapat perubahan dalam mana-mana undang-undang, kod atau peraturan yang berkaitan dengan Polisi ini, atau sekurang-kurangnya sekali setiap dua (2) tahun.

- 4.2** CGRM is to ensure that the approved Policy is communicated and disseminated to MSM and its Group of Companies including MSM's subsidiaries worldwide and MSM's listed subsidiaries, in which MSM holds a controlling interest and has management control ("MSM Group").

CGRM harus memastikan bahawa Polisi yang diluluskan disampaikan dan disebarkan kepada MSM dan Kumpulan Syarikatnya termasuk anak syarikat MSM di seluruh dunia dan subsidiari MSM yang disenaraikan, di mana MSM memegang kepentingan pengawalan dan mempunyai kawalan pengurusan ("Kumpulan MSM").

- 4.3** In some circumstances, if there is a requirement to publish for public or external consumption, the Policy Owner shall provide the summary of the contents of the said policy to Corporate Communication Department (CCD) for any external communication.

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 8

Dalam keadaan tertentu, jika terdapat keperluan untuk terbitan awam atau luaran, Pemilik Polisi hendaklah menyediakan ringkasan kandungan Polisi tersebut kepada Jabatan Komunikasi Korporat Kumpulan (CCD) untuk sebarang komunikasi luaran.

5.0 POLICY

POLISI

As mandated by the Board, Whistleblowing Committee (WBC) is responsible to manage complaint reported through a secure and accessible whistleblowing channel, transparent investigation and provide protection.

Atas mandat yang diberikan oleh Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Pemberian Maklumat (WBC) bertanggungjawab untuk menguruskan aduan yang dilaporkan, melalui saluran pemberian maklumat yang selamat dan mudah diakses, penyiasatan yang telus dan memberi perlindungan.

5.1 Complaint Management

Pengurusan Aduan

- 5.1.1 Any employee or member of public who has knowledge or are aware of any improper conduct (misconduct or criminal offence) committed or about to be committed within MSM Group is encouraged to make disclosure, to preserve and protect the Group's interest and reputation.

Petugas atau orang awam yang mempunyai maklumat atau sedar tentang sebarang kelakuan tidak wajar (kelakuan buruk atau kesalahan jenayah) yang telah berlaku atau akan berlaku di

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 9

Kumpulan MSM, digalakkan untuk membuat pendedahan bagi memelihara kepentingan dan reputasi Kumpulan.

- 5.1.2 Whistleblower is responsible to ensure that disclosure is made in good faith and free from any malicious intent. Whistleblower is encouraged to disclose his or her identity for further feedback and notification of outcome.

Pemberi maklumat perlu memastikan pendedahan yang dilakukan atas dasar jujur dan bebas daripada niat buruk. Pemberi maklumat digalakkan menyertakan maklumat diri bagi tujuan mendapatkan maklum balas lanjutan dan pemakluman.

- 5.1.3 Disclosure of improper conduct can be lodged through several methods:

Pendedahan Kelakuan tidak Wajar boleh dilaporkan melalui beberapa kaedah:

a. Written

Bertulis

- i. **E-Alert form on the FGV website**
Borang E-Alert di laman sesawang FGV
- ii. **Letter**
Surat menyurat
- iii. **E-Mail to alert@fgvholdings.com**
Emel kepada alert@fgvholdings.com

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 10

b. Telephone Call

[Panggilan Telefon](#)

COUNTRY NEGARA	PHONE NO. NO. TELEFON
Malaysia	1-800-888-717
Indonesia	001-803-601-940
USA	1-855-503-0531
Thailand	1-800-060-162
China South	10-800-260-0730
China North	10-800-600-0146
Pakistan	00-800-900-600-09

c. In Person

[Secara Peribadi](#)

A person who wish to whistleblow, may come in person to meet the Secretariat.

[Pemberi maklumat boleh berjumpa secara peribadi dengan pihak Sekretariat untuk membuat pendedahan.](#)

- 5.1.4 Whistleblower may also meet any Board Members to lodge disclosure of improper conduct.

[Pemberi maklumat juga boleh berjumpa dengan mana-mana Ahli Lembaga Pengarah untuk membuat pendedahan kelakuan tidak wajar.](#)

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 11

- 5.1.5 All disclosures related to bribery/fraud/abuse of power received within MSM Group shall be forwarded to the Secretariat.

Semua pendedahan bersabit sogokan/penipuan/salahguna kuasa yang diterima di dalam Kumpulan MSM hendaklah diserahkan kepada Sekretariat.

- 5.1.6 WBC is responsible to handle and deliberate disclosure of improper conduct against Senior General Manager and below; through an orderly process, in fair and transparent manner; evaluate investigation outcome and determine the next course of action.

WBC bertanggungjawab mengendali dan membuat pertimbangan tentang pendedahan kelakuan tidak wajar terhadap Pengurus Besar Kanan dan ke bawah; melalui proses teratur, adil dan saksama; menilai hasil siasatan dan menentukan tindakan selanjutnya.

- 5.1.7 WBC shall comprise permanent members of the following:

WBC terdiri dari ahli-ahli tetap seperti berikut:

- i. FGV Head of Group Governance & Risk Management Division - Chairman
Ketua Bahagian Tadbir Urus dan Pengurusan Risiko Kumpulan FGV - Pengerusi
- ii. FGV Chief Human Resource Officer
Ketua Pegawai Sumber Manusia FGV
- iii. FGV Chief Finance Officer
Ketua Pegawai Kewangan FGV

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 12

- iv. FGV Chief Counsel
Ketua Perundangan FGV
- v. FGV Head of Whistleblowing and Compliance
Ketua Jabatan Pemberian Maklumat dan Pematuhan FGV

5.1.8 WBC may deliberate anonymous allegations if the disclosure lodged contain accurate and complete information.

WBC boleh mempertimbangkan pendedahan tanpa nama sekiranya pendedahan yang dilaporkan mempunyai maklumat tepat dan lengkap.

5.1.9 WBC Chairman shall refer and discuss with Senior Independent Non-Executive Director on disclosure of improper conduct received against Vice President(s) and above, Sector Head(s), Members of the Board and Government Appointed Director(s) to determine the next course of action.

Pengerusi WBC boleh merujuk dan berbincang dengan Pengarah Kanan Bukan Eksekutif Bebas tentang pendedahan kelakuan tidak wajar yang diterima melibatkan Timbalan-timbalan Presiden dan keatas, Ketua-ketua Sektor, Ahli-ahli Lembaga Pengarah dan Pengarah-pengarah yang dilantik oleh Kerajaan untuk menentukan tindakan yang akan diambil.

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 13

- 5.1.10 Whistleblower who wishes to lodge complaint on Detrimental Action, shall be referred to Authorised Officer.

Pemberi maklumat yang ingin melaporkan aduan tentang Tindakan yang Memudaratkan, akan dirujuk kepada Pegawai yang diberi Kuasa.

5.2 Investigation

Siasatan

- 5.2.1 WBC shall assign an appointed party to conduct investigation, either:

WBC akan melantik pihak untuk menjalankan penyiasatan, sama ada:

- a. GGD to investigate on matters related to fraud/bribery/abuse of power; or

GGD akan menyiasat hal-hal bersabit dengan penipuan/sogokan/salah guna kuasa; atau

- b. Group Human Resource Division (GHRD) to conduct investigation on matters related to disciplinary, negligence and misconduct.

Bahagian Sumber Manusia Kumpulan (GHRD) akan menyiasat hal-hal bersabit dengan disiplin, kecuaiian dan salah laku.

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 14

- 5.2.2 Group Internal Audit (GIA) shall undertake cases directed by the Board and/or GP/CEO.

Audit Dalaman Kumpulan (GIA) akan menjalankan siasatan ke atas kes-kes yang diarahkan oleh Lembaga Pengarah dan/atau GP/CEO.

- 5.2.3 Upon completion of an investigation, a written report containing findings of investigation and recommendation shall be submitted to Secretariat.

Setelah siasatan selesai, satu laporan bertulis yang mengandungi hasil siasatan dan cadangan hendaklah dikemukakan kepada Sekreteriat.

- 5.2.4 WBC shall deliberate all investigation report against SGM and below to determine next appropriate course of action.

WBC hendaklah membincangkan semua laporan penyiasatan terhadap SGM dan ke bawah untuk menentukan tindakan selanjutnya.

- 5.2.5 WBC Chairman shall refer and discuss with Senior Independent Non-Executive Director on investigation report against Vice President(s) and above, Sector Head(s), Members of the Board and Government Appointed Director(s) to determine the next course of action.

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 15

Pengerusi WBC hendaklah merujuk dan berbincang dengan Pengarah Kanan Bukan Eksekutif Bebas tentang laporan penyiasatan terhadap Timbalan-timbalan Presiden dan keatas, Ketua-ketua Sektor, Ahli-ahli Lembaga Pengarah dan Pengarah-pengarah yang dilantik oleh Kerajaan untuk menentukan tindakan selanjutnya.

- 5.2.6 The Authorised Officer receiving report on Detrimental Action, shall commence investigation and submit report to BGRMC.

Pegawai yang diberi Kuasa yang menerima laporan mengenai Tindakan yang Memudaratkan, hendaklah membuat siasatan dan menghantar laporan kepada BGRMC.

- 5.2.7 Whistleblower will be notified on outcome of investigation on Detrimental Action.

Pemberi maklumat akan dimaklumkan hasil siasatan atas Tindakan yang Memudaratkan.

5.3 **Protection to Whistleblower**

Perlindungan kepada Pemberi Maklumat

- 5.3.1 Whistleblower will be accorded with protection under the Policy provided that the disclosure is made in good faith and comply with terms and conditions of this Policy.

Pemberi maklumat akan diberikan perlindungan di bawah Polisi ini dengan syarat, pendedahan itu dibuat dengan jujur dan mematuhi terma-terma dan syarat Polisi.

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 16

5.3.2 This Policy shall provide protection to whistleblower on:

Polisi ini akan memberikan perlindungan kepada pemberi maklumat mengenai perkara berikut:

a. Confidential information and identity of whistleblower; and

Maklumat sulit dan identiti pemberi maklumat; dan

b. Detrimental Action as consequences of whistleblower's disclosure.

Tindakan yang Memudaratkan akibat pendedahan oleh pemberi maklumat.

5.3.3 Whistleblower that requires protection under this Policy shall be referred to Authorised Officer and to seek approval from GP/CEO.

Pemberi maklumat yang memerlukan perlindungan di bawah Polisi ini hendaklah dirujuk kepada Pegawai yang diberi Kuasa dan perlu mendapatkan kelulusan GP/CEO.

5.3.4 Whistleblower that requires immunity against civil and criminal liability for making the complaint shall be referred to enforcement authority such as Royal Malaysia Police and Malaysia Anti-Corruption Commission.

Pemberi maklumat yang memerlukan imuniti daripada liabiliti sivil dan jenayah akan dirujuk kepada pihak penguatkuasa seperti Polis Diraja Malaysia dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 17

- 5.3.5 Whistleblower may seek remedy from the Board after being proved that Detrimental Action in reprisal for a disclosure of improper conduct has been taken against him/her.

Pemberi maklumat boleh mendapatkan remedi daripada Lembaga selepas dibuktikan bahawa Tindakan yang Memudaratkan sebagai tindakan balas terhadap pendedahan kelakuan tidak wajar akan diambil terhadap beliau.

- 5.3.6 BGRMC shall revoke whistleblower protection if the whistleblower breach the terms and condition under this Policy, written notice will be given to whistleblower upon revocation.

BGRMC akan membatalkan perlindungan kepada pemberi maklumat jika pemberi maklumat melanggar terma dan syarat Polisi ini, notis bertulis akan diberikan kepada pemberi maklumat atas pembatalan.

- 5.3.7 Any attempt to retaliate, victimise or intimidate against whistleblower is a serious violation of Code of Business Conduct and Ethics for Employees (CoBCE) and shall be dealt with serious disciplinary actions and procedure.

Sebarang percubaan membalas dendam, memangsakan atau mengugut pemberi maklumat merupakan pelanggaran serius Kod Tatalaku dan Etika untuk Petugas (CoBCE) dan hendaklah diuruskan dengan tindakan-tindakan disiplin serius berdasarkan prosedur.

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 18

PERCANGGAHAN

- 6.1 If a Policy conflict with a law, MSM Group shall comply with the law.

Kumpulan MSM akan menggunakan undang-undang sekiranya terdapat percanggahan dengan dasar Polisi ini.

- 6.2 This policy forms an essential part of MSM governance framework and is to be read in conjunction with the Group Discretionary Authority Limits ("DAL"). In the event where conflicts should arise between the policies or authorities as set out in this document in comparison to the DAL, the DAL will always hold precedence.

Polisi ini adalah sebahagian penting dalam rangka kerja tadbir urus MSM, dan selari dengan Had Kuasa Budi Bicara Kumpulan ("DAL"). DAL akan digunakan sekiranya berlaku percanggahan antara Polisi atau pihak berkuasa.

- 6.3 If there is a conflict between Group policy and Subsidiary policy, then Group policy shall take precedence.

Polisi Kumpulan akan diutamakan sekiranya terdapat percanggahan antara polisi Kumpulan dan polisi Anak Syarikat.

- 6.4 If there is a conflict in interpretation of language, English shall take the precedence.

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 19

Bahasa Inggeris akan diutamakan sekiranya terdapat percanggahan dalam penafsiran bahasa.

7.0 COMPLIANCE

PEMATUHAN

- 7.1 The effective date of Policy is upon the approval of (A1), the highest approval as per DAL.

Tarikh kuat kuasa Polisi adalah pada kelulusan (A1), kelulusan tertinggi mengikut DAL.

- 7.2 In any cases if the Policy is revoke, the Policy Owner must get the highest approval (A1) as per DAL and shall be communicated across.

Dalam mana-mana kes jika Polisi dibatalkan, Pemilik Polisi mesti mendapatkan kelulusan tertinggi (A1) seperti DAL dan hendaklah disampaikan secara menyeluruh.

- 7.3 Failure to comply and observe this Policy may result in disciplinary action as accordance to CoBCE.

	MSM Whistleblowing Policy Polisi Pemberian Maklumat MSM	Policy Number: Nombor Polisi: MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020
		Revision: Semakan: 2.0
		Effective Date: Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020
		Page: 20

Kegagalan untuk mengunapakai dan mematuhi Polisi ini boleh mengakibatkan tindakan tatatertib dikenakan mengikut Kod CoBCE.

***** END OF MSM WHISTLEBLOWING POLICY *****

*****TAMAT*****



MSM Whistleblowing Policy

Polisi Pemberian Maklumat MSM

Policy Number:
[Nombor Polisi:
MSM/CGRM/POL/WB/2.0/2020](#)

Revision:
[Semakan: 2.0](#)

Effective Date:
[Tarikh Kuatkuasa: 15 Jun 2020](#)

Page: 21